

Beslutningsprotokol

Menighedsrådsmøde torsdag d. 14. August 2025. kl.18.30 i sognegården ved Hårslev kirke.

Referent:

Varighed: 18.30-

Tilstede: Ulla Petersen, Henrik Soltau, Lena Frimann Larsen, Hanne Rostoch Madsen, Mogens Møller, Torben Hansen, Steen Hansen (medarbejderrepræsentant) og Alexander Schultz (præst)

Afbud:

Robert
Lene søs
Berit Nagly

Dagsordenspunkt:	Beskrivelse:	An-svar-lig/De adline:	Behandlet således:
1. Sang	Torben vælger dagens sang.		Dds nr 117 "nu blomstertiden kommer"
2. Godkendelse af dagsorden		Ulla	Dagsorden enstemmigt godkendt.
3. Orientering fra formanden	Herunder Babysalmesang. Koncerter. Havegudstjeneste. Hvor langt er vi med præstansættelse?	Ulla	Der skal indkøbes rasleæg og tørklæder til babysalmesang/Camilla Kvislekoret holder en julekoncert. Vi hører Camilla om hun har lyst til at holde en efterårskoncert med gospelkoret. Høre Natalia om hun også vil holde en klassisk koncert i forbindelse med julen. Vi hører alle 3 hvor og hvornår Vedr havegudstjeneste 31/8: Vi hører "Camilla – Mad du husker om hun vil lave mad som skal spises i sognegården og sige pænt farvel til Alexander

			Vi får en ny fultidspræst (vikar) fra 1/9, indtil der kommer en ansat efter jobansøgningen. Fremadrettet bemyndiges de tilidsvalgte til at disponere økonomisk som følger: Formand og kasserer: Op til 10.000 kr Næstformand og kontaktperson: Op til 5000 kr
4. Orientering fra kassereren		Hanne	Kvartalsrapporten bliver gennemgået til næste mr-møde
5. Orientering fra kirkeværger	Plan for kirkesyn Åbne kirker hvilke tidspunkter? Hvordan langt med nøgler, og opmåling af kirkegårdene. Ukrudt uden for kirkemuren.	Torben Mogens Robert Hanne	Der afholdes kirkesyn i alle 6 kirker den 10. september 2025. MR godkendte indhentet tilbud fra låsesmed til at lave låsene i kirkerne og præstebolig om, så der er et system til alle kirker. Mogens står for nøgler fremadrettet. Vi skal bedee gartneren om at fjerne ukrudt uden for kirkemuren. Ulla tager kontakten. Der er ikke lavet opmåling af kirkegårde endnu. Lena går videre med sagen.
6. Orientering fra kontaktpersonen		Lena	Lena (kontaktperson) har meldt sig til kontaktpersonkursus Spørgsmålet om ansættelseskontrakter drøftes på næste MR-møde.
7. Orientering fra præsten		Alexander	Der skal laves en god overdragelse til den nye præstevikar.
8. Orientering fra medarbejderrepræsentanten		Steen	Henny og Steen sørger for at pynte op til høstgudstjenester.
9. Orientering fra menighedsplejen		Lena	Der er få pladser tilbage til menighedsturen.
10. Graversituationen	Den fremtidige drift af kirkegårdene.	Lena Ulla	Der skal laves opmåling først, før der bliver taget en beslutning om graver-situationen.

			Kirketjener: Alexander laver et forslag til at jobopslag, hvortil der søges en ildsjæl.
11. Renovering af Krummerup kirke	Nedsættelse af udvalg	Robert	Dette punkt bliver rykket til 2026.
12. Kirkeblad	Hvem ønsker at skrive i det, er der opbakning til et kirkeblad? Skal det være 3 gange om året?	Alexander Henrik	Det blev besluttet at det skal udkomme 3 gange om året i stedet for 4 gange.
13. Udlejning af Sognegården	Hvem kan leje Sognegården og til hvem? Evt. pris og hvem står for udlejningen.	Ulla	I næste kirkeblad skal det præciseres, hvem der kan leje sognehuset, prisen herfor og hvilke slags arrangementer fx reception m.m. Det er ikke muligt at leje sognegården egentlige fester.
14. Kvislekoret	Forespørgsel ang. Laserprinter til Kvislekoret.	Ulla	Det besluttedes at indkøbe en laserprinter. Den koster ca 1200 kr.
15. Evaluering af kunst i kirkerne		Hanne Ulla	Vi besluttede at vi ikke deltager i KUBA fremover.
16. Godkendelse af referat			Godkendt
17. Kage med til næste møde.			Ulla har kage med 😊

Ulla Petersen

Formand

Ulla Petersen

Torben Hansen

Torben Hansen

Robert Poulsen (afbud)

Robert Poulsen

Lena Frimann

Lena Frimann

Mogens Møller

Mogens Møller

Hanne R Madsen

Hanne R Madsen

Henrik Soltau

Henrik Soltau

Berit Nagly (afbud)

Berit Nagly

Iene Søs Jonassen (afbud)

Iene Søs Jonassen

Alexander Schultz
Præst

Alexander Schultz